**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Скворцовская школа» Симферопольского района Республики Крым**

ОКПО 00793130; ОГРН 1159102009220; ИНН/КПП 9109008999/910901001

ул. Гагарина, 81, с. Скворцово, Симферопольский район, Республика Крым , 297544

e-mail: [school\_simferopolsiy-rayon29@crimeaedu.ru](mailto:school_simferopolsiy-rayon29@crimeaedu.ru)

РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Директор школы

педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В. Г. Дузенко

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном музее**

**МБОУ «Скворцовская школа»**

1. **Общие положения**

1.1. Школьный музей (далее – музей) – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учёта и хранение фондов – Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1. **Основные понятия**

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, области науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учёта музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).

1. **Организация и деятельность школьного музея**

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

3.4.1. музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

3.4.2. собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;

3.4.3. помещение и оборудование для хранения экспонирования музейных предметов

3.4.4. музейная экспозиция;

3.4.5.устав (положение) музея, утверждённый руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учёт и регистрация музеев осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

**4. Функции музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

4.1.1. документирование памятников природы, истории и культуры родного края;

4.1.2. осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

4.1.3. организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;

4.1.4. развитие детского самоуправления.

1. **Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

5.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

5.1.1. учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений музея;

5.1.2. учёт научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производиться собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

1. **Руководство деятельностью школьного музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственно руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

1. **Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.